

**Kohaliku omaalgatuse programm 2019**  
**Taotluse esitamise tähtpäev 1. aprill 2019**  
**PROJEKTI TAOTLUSVORM**  
**Meede 2 – Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine**

**Täidab menetleja**

Registreerimise kuupäev:	Reg nr:
Finantseerimisotsus:	Finantseerimisotsuse kuupäev:

**Täidab taotleja**

<b>Projekti nimi</b>	Lühike ja meeldejääv, väljendab projekti tulemust.				
<b>Projekti tegevuspiirkond</b> - küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond (kui taotleja on maakondlik katusorganisatsioon)					
<b>Projekti alustamise kuupäev</b> (mitte varem kui 01.04.2019)	Sellest kuupäevast alates võib alustada projekti tegevustega; kõik kulud ja kuludega seotud tegevused planeerida pärast seda kuupäeva, enne projekti alguskuupäeva tehtud või tekkinud kulud ei ole abikõlblikud.	<b>Projekti lõpetamise kuupäev</b> (mitte hiljem kui 01.02.2020)	Nimetatud kuupäevaks peab olema projekt ellu viidud (tehtud kõik projektiga seotud tegevused ning tasutud kõik kulud). Hilisemalt tekkinud kulud ei ole abikõlblikud.		
<b>Taotleja nimi</b>	Äriregistrisse kantud ühingu nimi				
<b>Reg. kood</b>	Ühingu registreerimiskood	<b>Arveldus-konto nr</b>	Ühingu konto, kuhu kantakse projekti toetus ning mille kaudu tasutakse kõik projektiga seotud kulud		
<b>Postiaadress</b>		<b>Sihtnumber</b>			
<b>Veebilehekül</b>	Kodulehe/facebooki aadress, millel kajastate veebis oma tegemisi (avaliku huvi nõude tõttu)	<b>E-kiri</b>	Ühingu ametlik e-posti aadress		
<b>Projektijuhi nimi</b>	Isik, kes vastutab otseselt projekti elluviimise eest, vastab telefonile ja e-kirjale samal päeval ja on kättesaadav kuni projekti aruande kinnitamiseni	<b>Tel</b>	Projektijuhi telefon, millele ta igapäevaselt vastab	<b>E-kiri</b>	e-posti aadress, mida projektijuht igapäevaselt vaatab ja vastab

**1. Teave taotleja kohta**

**1.1 Lühülevaade taotleja senisest tegevusest**

Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimastel aastatel ellu viidud projekte soovite esile tõsta.

NB! Ülevaade toetust taotleva ühingu, mitte projektijuhi või ühingu juhatuse kohta.

See annab hindajale pildi ühingu võimekusest ja seeläbi ka püstitatud eesmärgi täitmise usutavusest ja jõukohasusest ühingu ning projekti jätkusuutlikkusest. Samuti saab siit infot selle kohta, kas ühing tegutseb avalikes huvides ja kogukonna heaks.

## Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingu, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

## 2. Projekti eesmärk

*Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).*

**Eesmärk väljendab olukorda, taset või muutust kogukonnas, mis seoses investeeringu kasutusele võtmise või korrastamisega aset leiab, milleni projekti lõpuks soovitakse jõuda.**

Projekti eesmärkide kaudu aidatakse saavutada programmi üldeesmärki. Jälgida, et eesmärki aitaksid saavutada just sellesse meetmesse sobivad tegevused, st projekt oleks esitatud õigesse meetmesse.

**NB! Eesmärgiks omaette ei ole mingi asja soetamine/ehitamine/korrastamine/tegevuse läbiviimine.** Eesmärk on see muutus kogukonnas, mis seoses investeeringu kasutusele võtmise või korrastamisega aset leiab.

### 2.1. Projekti vajalikkuse põhjendus

*Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb. Kui projekti vajalikkus on seotud kogukonna, omavalitsuse või muu piirkondliku arengukavaga, kirjeldage ka seda seost. Kirjeldage, kuidas soovitud investering aitab olemasolevat probleemi lahendada, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni.*

**Välja tuua hetkeolukorra kirjeldus ja analüüs, mis on probleemi põhjused, mis vajab lahendamist, mida on vaja muuta, kuidas tehtav investering aitab probleemi lahendada.**

*Näiteks: külas on puudu mingi teenus, mida ei osuta seal avalik võim ega ettevõtjad, kuid kogukonnas on olemas vajadus selle teenuse järele ning võimekus seda oma kogukonnale ise pakkuda.*

Ühingu poolt projekti elluviimise vajadust aitavad põhjendada küla, valla või muudes vastavates arengukavades olevad analüüsid ja kavandatud tegevused. Ka uuringud, küsitlused, eelmise projekti asjakohane väljund või tulemused, ühingu üldkoosoleku või külakoosoleku otsused jmt.

Hindajad peavad saama siinkohal vastuse küsimusele, **miks seda projekti on vaja.**

### 3.1. Projekti tegevused

*Esitage kõik kavandatud tegevused (sh need, mida otseselt projektis ei rahastata) projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalises järjestuses. Soovitame tegevuskavas näidata ka neid esmaseid planeeritavaid tegevusi, millega kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusele. Laiema pildi avamiseks võib kirjeldada ka ettevalmistavaid tegevusi enne projekti perioodi algust (enne projekti perioodi algust tehtud kulud ei ole siiski abikõlblikud). NB! Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete*

<b>koostamiseks!</b>	
<b>Aeg</b>	<b>Tegevused</b> (nimetage ja kirjeldage lühidalt)
Tegevuse läbiviimisel planeeritud aeg ja/või ajavahemik	<b>Tegevuste sisu täpne kirjeldus, sh</b> ettevalmistavad tegevused, sh need, millest selgus miks ja millist investeeringut kogukonna liikmed ise kõige olulisemaks peavad.
(vähemalt kalendrikuu täpsusega)	investeeringuga seotud otsesed tegevused
	järeletegevused, sh tegevused, mis näitavad, et kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusse ka siis, kui nendega seotud kulused otseselt projekti eelarvest ei rahastata
	(näiteks: <i>üritused külaplatsil või külamajas; investeeringu abil pakutavad teenused; üritused, kus kogukond ise investeeringut kasutada saab jne</i> ).
	Siit saab hindaja veendumuse, et kogukond ka tegelikult hakkab investeeringut aktiivselt kasutama.

### **3.2. Projekti olulisemad väljundid**

*Väljund on tegevuste tulem, tulemi kirjeldus, toode, loodud või soetatud väärtus, vara - kõik mis on mõõdetav või registreeritav või mille kaudu on võimalik mõjutada ümbrust. . Projekti väljundid ei ole kvalitatiivsed vaid füüsilised. Kvalitatiivseid näitajaid saab kirjeldada projekti tulemustena.*

#### **Väljunditeks on investeeringud elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamiseks:**

- ehitatud/rajatud objektid,
- rekonstrueeritud/ remonditud objektid,
- soetatud masinad/seadmed jne.

Kui lisategevuseks on koosolek, koolitus, nõupidamine, üritus, siis on väljundiks näiteks protokoll, memo, koostatud kasutusjuhend, tegevusplaan, finantsplaan jms

Väljundina ei märgita uut loodud kvaliteeti, sisulist tulemust – see tuleb kirjeldada projekti tulemusena. **Väljundid on üksnes füüsiliselt mõõdetavad, loendatavad, registreeritavad.**

### **4.1. Projekti tulemused ja mõju**

**NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemete, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.**

*Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.*

#### **Tulemus on (uus) olukord või muutus, mis projekti lõpuks saavutatakse.**

Projekti elluviimise tulemusena käivitatud/arendatud kogukonnateenused muudavad kohaliku elukeskkonna väärtuslikumaks ning edeneb majanduslik aktiivsus. Kirjeldada kuidas?

**Mõju** näitab seda, kuidas projekti tulemused pikemas perspektiivis mõjutavad kogukonna elujõulisust – milline on projekti elluviimise tagajärjel kujunenud olukord võrreldes algtasemega, millelt projekti hakati ellu viima.

**Meetme 2 puhul on oluline, kuidas on kohalike elanike elukvaliteet ja kogukonnaliikmete koostöö paranenud seoses elukeskkonna paranemisega või kogukonnateenuse kättesaadavusega.**

### **4.2. Projekti kasusaajad**

*Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks (sihtrühmaks)? Palju neid on arvuliselt?*

Otsesed kasusaajad on need inimesed, kes saavad projekti elluviimisest vahetult kasu ja kellele on projekti tegevused suunatud. Hinnake palju on otseseid kasusaajaid arvuliselt.

### 4.3. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus

Kui investeerite **kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh kui soetate vara)** täitke taotluse punkt 4.3.1

Kui investeerite **kogukonnateenuse loomisse või arendamisse** täitke taotluse punkt 4.3.2

*NB! KOP investeringutoetust (meede 2) saab kasutada üksnes investeringuna avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse/korrastamisse või kogukonnateenuse loomisesse/arendamisse. Lihtsalt asjade ostmiseks KOPist raha taotleda ei saa! **Vähemalt ühe taotluse punktidest 4.3.1 ja 4.3.2 täitmine on kohustuslik, vastasel juhul ei vasta taotlus tehnilistele nõuetele ja hindamisele ei lähe.***

**4.3.1. Investeerides kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh vara soetamisel)** kirjeldage lühidalt, kuidas tagate investeringuobjekti avaliku kasutuse edaspidi: kellele, millal ja kuidas objekt on kättesaadav ning kas ja millise dokumendi alusel te selle kasutamist reguleerite. Kes jääb investeringuobjekti haldajaks? Milliseid investeringuobjektiga seotud kogukonda kaasavaid tegevusi olete planeerinud pärast projekti lõppu?

**Investeeringud peavad olema kogukonna liikmete jaoks kättesaadavad (avalikus kasutuses), kogukonnal on kindel vajadus ja soov tehtud investeeringut kasutada.**

Kirjeldage, mida mõistate avaliku kasutuse all, kuidas tagate avaliku kasutuse kogukonnale ja millise dokumendi alusel kasutamist reguleerite.

Investeeringuobjekt peab olema avalikus kasutuses vähemalt **5 aastat** pärast projekti lõppemist.

See info on hindajatele, kas tegemist on sisulise avaliku kasutusega. Siin toodud avaliku kasutamise põhimõtetest olete kohustatud edaspidi kinni pidama.

Kindlasti tuleb märkida, kes on investeringuobjekti haldaja.

**4.3.2. Investeerides kogukonnateenuse loomisse või arendamisse** kirjeldage lühidalt kuidas jätkate **teenuse osutamist** pärast projekti lõppu: mis on teenuse sisuks, kellele ja mis tingimustel te teenust pakute, kuidas teenust turundate, kuidas tagate teenuse majandusliku jätkusuutlikuse ja kuidas saab teenusest kasu kohalik kogukond.

Tehtud investeeringuga on lubatud teenida tulu, et katta investeeringuobjekti haldamise ja töökorras hoidmisega tekkivad kulud (vt ka investeeringu finantssuutlikkuse analüüsi) või edendada kohalikku elu ja majanduslikku aktiivsust, kuid eelkõige peab teenus olema suunatud kohalikule kogukonnale.

## 5. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitata kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?

Hindajale info, kuivõrd on ühingu tegevus avalikkusele suunatud. Teavitus peab olema piisav, et kogukond ja avalikkus teaks projektist. Olulisemad teavituskanalid on **kohalik ajaleht, ühingu veebileht või avalik ja aktiivne sotsiaalmeedia kanal, samuti kuulutused infostendidel** vms.

Aruande kontrollimisel vaadatakse kindlasti, kas planeeritud teavitustegevus viidi täies mahus ellu.

**NB!** Trükistel, infomaterjalidel (sh digitaalsetel), dokumentidel, veebilehel, üritustel, kuulutustel ja muudel juhtudel peab sobivasse kohta paigutama viite „**Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmi vahenditest**“.

## 6. Projektis kavandatud investeeringu finantssuutlikkus

**NB!** Projekti hindajad hindavad, kas antud toetusest tehtud investeeringu kulude ja tulude kalkulatsioon on

korrektne ning kas kogukond suudab tagada investeeringu jätkusuutliku kasutamise. Kui konkreetse investeeringuga jooksvaid kulusid ei ole, kirjeldage laiemalt korrastatud objektiga või pakutava teenusega seonduvaid kulusid ja nende katmist.

### 6.1. Kulude selgitus

Millised jooksvad kulud kaasnevad investeeringuga, korrastatud objektiga või pakutava teenusega. Tooge palun välja täpne, numbriline arvutus järgneva 5 aasta kohta. Kirjutage siin ka lahti, kuidas te neid kulusid kalkuleerisite. Vajadusel täpsustage ja põhjendage konkreetseid kulusid. Kui seoses investeeringu või soetusega ei ole ette näha selle ülalpidamiseks otseseid kulusid, siis põhjendage seda.

Kirjeldada, kuidas olete kalkuleerinud investeeringuga seotud erinevad kulud ja millised need on (nt kulud tööjõule, kulud elektrile, kütusele jne, kulud hooldusele ja remondile, kulud hoiustamisele või töökorras hoidmisele).

#### Tooge kindlasti summaliselt välja, kui suured on kulud järgneva 5 aasta jooksul.

Kui investeeringuga seotud kulusid ei ole (sh remondi, hoolduse, käigushoidmisega jne), siis kindlasti põhjendage seda. Kui konkreetse investeeringuga ei ole suuremaid kulusid ette näha, siis võite kirjeldada kulusid ja nende katteallikaid kogu objekti kohta (kui näiteks soetate külamajale aknad, siis pole ju olulised mitte üksnes akendega otseselt seotud kulud vaid oluline on teada, et kogukonnal/ühendusel on piisavalt vahendeid, et kogu külamaja käigus hoida ja seal tegevusi/teenuseid pakkuda).

### 6.2. Vahendid kulude katmiseks

Kirjutage siin **täpselt**, millistest allikatest ja kui suures ulatuses te vara või investeeringu ülalpidamisega ja hooldusega seotud kulud katate. Esitage täpne (rahaline) kalkulatsioon ja põhjendus. Juhul, kui teenite investeeringuga ka omatulu, kirjutage lühidalt lahti, kuidas te seda teete ning lisage numbriline kalkulatsioon 5 aasta omatulude planeeritava suuruse kohta.

Selle lahtri täitmise sisulise selgituse ja kalkulatsiooniga on äärmiselt oluline. Kirjeldage võimalikult täpselt (sh märkida konkreetsed eeldatavad summad), kuidas te investeeringu ülalpidamise ja hooldusega seotud kulusid katate – st millisest allikast ja millises eeldatavas summas te saate selle jaoks vajalikke vahendeid.

Kui teenite investeeringuga omatulu, siis lisage ka selle kohta kalkulatsioon.

Siit saab hindaja vajaliku informatsiooni, kuidas teie ühing suudab tekkinud kulud katta ning kas tehtav investeering on finantssuutlik.

## 7. Projekti elluviimise meeskond ja kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse.

### Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult

Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on projekti elluviimisel tööjaotus. Kas kaasate ka kogukonna liikmeid projekti elluviimisesse? Mis on nende roll? Kas ja mis ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?

Pange kirja ka projektijuhi töökogemus, omandatud teadmised ja kogemused jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.

Kirjeldada kõik projekti elluviimiseks vajalikud tööd ja ülesanded, mida viib ellu projekti meeskond (nii projektijuht, ühingu teised liikmed/töötajad kui ka projektiga seotud vabatahtlikud). Oluline on, et liikmed oleks kaasatud nii projekti ettevalmistamisse (aruteludesse mida projektiga soovitakse korda saata ning kuidas seda teha) kui ka järeltööstegemisse. Kajastada ka nende kogukonna liikmete panust ja vabatahtlikku tööd projekti tarvis, kes kogu projekti vältel projekti meeskonnas ei ole.

Projektijuhi puhul hinnatakse tema oskusi ja suutlikkust projekt ellu viia ja koostööd koordineerida. Tooge välja need olulised märksõnad (haridus, teamised, oskused, kogemused), mis aitavad hindajaid veenda, et projektijuht on võimeline selle konkreetse projekti juhtimisega edukalt toime tulema.

## 8. Üle 600 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus

Teenus/ost

Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus

Nimetada mida ja kui palju soovitakse tellida/osta.	<p>Nimetada konkreetsed müüjad/pakkujad, kellelt on võetud hinnapäring. Mis vormis on hinnapäring võetud, kas hinnapakumisenä, e-kirja teel (kirjutada vastus siia lahtrisse), kodulehelt (lisada link) jne.</p> <p><b>Lahti kirjutada iga tehtud hinnapäringu täpne sisu ja päringus toodud hind.</b> Märkida sisuline põhjendus, miks on eelistatud ühte pakkujat teisele.</p> <p><b>NB! Kindlasti lahti kirjutada kahe erineva pakkuja hinnapäringud ning valitud pakumise juurde põhjendus, miks eelistasite seda.</b></p>

<b>9. Lisateave</b>
Muu lisateave taotleja soovi korral
<p>Ei ole kohustuslik lahter. Siia võib kirja panna mujal taotluses lahti kirjutamata olulise teave, mida taotleja peab oma projekti juures oluliseks ning millest ta tahab ka hindajaid teavitada, et põhjendada projekti sisukust (sh lühiülevaade koolituskavade, sündmuste päevakordades, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms).</p>

## 10. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

10.1. Eelarve (Programmi määruse alusel kinnitatud 2019.a eelarvevormil).

10.2. Ehitusinvesteeringu korral:

10.2.1 objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad;

10.2.2. investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis);

10.2.3. kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnituse selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ning kas ja millist kooskõlastust/luba see investeering vajab.

<b>11. Taotleja kinnitus</b>
<p>11.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.</p> <p>11.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.</p> <p>11.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.</p> <p>11.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.</p> <p>11.5. Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majandusalase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.</p> <p>11.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.</p> <p>11.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.</p> <p>11.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.</p> <p>11.9. Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).</p> <p>11.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.</p> <p><b>11.11. Kinnitan, et võtan positiivse rahastamisotsuse korral kohustuse projekt ellu viia.</b></p>

<b>12. Kontroll-loend</b>	Märkige: jah/ei
12.1. Taotleja vastab programmi määruse tingimustele (programmi määruse § 9)	
12.2. Taotlejal on esitanud 2017 majandusaasta aruanne ning puuduvad maksuvõlgnevused.	
12.3. Projekti tegevus toetatakse Meetmes 2 (programmi määruse § 6 lg 3)	

12.4. Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud.	
12.5. Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kulude kalkulatsioonid)	
12.6. Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2019 kevadvooru vormid ja kasutatud on õige meetme (meede 2) vorme.	
12.7. Projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud	

<b>Taotleja esindusõiguslik isik (allkirjastanud digitaalselt)</b>	
Nimi	
E-kiri	
Telefon	